SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	★CONCERTAR CON PAR ACADEMICO DEL PROGRAMA TECNICO EN OPER. DE EVENTOS, LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTOS DE PPIO Y PROCESO QUE DEBE SER TRABAJADO CON LOS APRENDICES DURANTE 2023 ★SOCIALIZAR CON LOS APREN DE LA FICHA 2498878 LOS TEMAS QUE FUERON CONCERTADOS ENTRE COC. PAR E INSTRUCTOR PARA EL DIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Divier Andres Fernandez Higuita	1017926531			APRENDIZ	IE BH	Divier.Fernandez Benjamin Herrera Medellin.edu.co	3016730977	NA	Divier Higuita
2	Melissa Serna R	1027661613			APRENDIZ	IE BH	Melisa.Serna@ benjamin Herrera Medellin.edu.co	3242168750	NA	Meli
3	Dilber Cordoba	1078458365			APRENDIZ	IE BH	Dcibercordobad @benjamin herrera medellin.edu.co	3207885378	NA	Dilber
4	Danna Agudelo	1017394942			APRENDIZ	IE BH	Danna.agudelo @benjaminherrera medellin.edu.co	3132146S7	NA	Danna
5	Gilary Castro	1033258581			APRENDIZ	IE BH	Gilary.castro@ Benjaminherrera medellin.edu.co	3195259164	NA	Gilary C.
6	Lucy Yepes	1021661044			APRENDIZ	IE BH	Lucy.Yepes Benjamin Herrera Medellin. edu.co	3117037680	NA	Lucy.
7	Jefreey Valencia	1040874273			APRENDIZ	IE BH	Jefreey.valencia@ benjamin herrera medellin .edu.co	3148443845	NA	Jefreey
8	Jose manuel R.	1025648044			APRENDIZ	IE BH	manuel.ramirez @benjamin.....	3002359476	NA	
9	Cristian cano	1023622244			APRENDIZ	IE BH	Cristian.cano @benjamin h...	3007072597	NA	Cris
10	Dominic Alonso	1033258839			APRENDIZ	IE BH	Dominico.higuita@ benjamin	3008925388	NA	Dominic

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabela acevedo Guzmán	1025888[illegible]			APRENDIZ	IEBH	isaaceved ogut 11@gmail.com	3015521392	NA	Isabela G.
2	Juan morales	1033259444			APRENDIZ	IEBH	guillermo.morales@benjaminherrera medellin.edu.co	3015562147	NA	Juan m.
3	Emily Palacio	1140422162			APRENDIZ	IEBH	emily. Palacio @ benjamin herrera m...	3167181181	NA	Emily Palacio
4	Daniela Urbina	4782506			APRENDIZ	IEBH	Daniela.Urbina@ benjaminHerreramedellin.edu.co	312 2594982	NA	Daniela Urbina
5	Manuela Ortiz	1025610779			APRENDIZ	IEBH	manuela.ortiz@ benjaminherrera medellin.edu.co	3107283241	NA	
6	Alejandro gomez	1020223126			APRENDIZ	IEBH	Mlsgoale@gmail.com	3128544948	NA	
7	SOFIA FLOREZ	1033489600			APRENDIZ	IEBH	SOFIA.florez@ben	3217526079	NA	
8	Marwin Hernandez	1690374			APRENDIZ	IEBH	marwinhernandez25 @gmail.com	3234028741	NA	
9	Hebert Baena	43613366			Instruc.	Sena	hbaena@ misena.edu	3014277305	NA	
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de las fichas **2498678** en la Institución Educativa **Benjamín Herrera**, programa Técnico en Operación de Eventos		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 7 de MARZO de 2023	**HORA INICIO:** 1:30 p.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE Benjamín Herrera	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Operación de Eventos por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Técnico en Operación de eventos, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023

- ✓ Socializar con los aprendices de la **Fichas 2498678** los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación **Técnico en Operación de eventos**. se establece la concertación con el par(es) académico(s) **Eliana Escobar** dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA Helen Kathy Baena, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 912404 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:
   a. Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par Eliana Escobar y la**

instructora Sena Helen Kathy Baena Suaza:

Fase 1 instructor SENA

Competencia: atender usuarios de acuerdo a las políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min comercio, Industria y Turismo)

Resultados:

- Identificar las necesidades del cliente acorde al protocolo del servicio establecido
- Facilitar información turística y local de acuerdo a las necesidades del usuario**.**

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

En esta competencia el instructor SENA, trabajará inducción que tiene 5 resultados de aprendizaje.

Resultados:

-Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.
-Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.
-identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
-Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
-Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación.

Fase 1 docente par:

Competencia: procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

Resultados:

- Clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en el evento.
- Registrar la información apoyado por tecnologías según el plan de trabajo y los resultados obtenidos**.**

Fase 2 instructor SENA

Competencia: Atender Usuarios de acuerdo a l política de servicio (Equivalente a la NTS 002 del Min comercio, industria y turismo)

Resultados:

-Manejar formatos requeridos para los diferentes reportes de acuerdo con los

Competencia: Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado

Resultados:
-Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente
-Determinar el protocolo de servicio conforme al tipo del evento y a los procedimientos de la organización

Fase 2 Docente PAR

Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información

Resultados:
-Procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes asistentes y apoyos adicionales al evento.
-Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de información.

Competencia: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio (Equivalente a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)

Resultados:
-Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos en los formatos establecidos
-Revisar el estado de los activos y reportar inconsistencias y deficiencias de funcionamiento en materiales, productos y/o equipos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
-Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.

Distribución temática grado 11°:

Fase 3 - instructor SENA

-Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min comercio, Industria y Turismo)

Resultado: acompañar el desarrollo del evento de acuerdo a los requerimientos del cliente.

-Competencia: organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado**.**

-Resultados:

1. Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo con los requerimientos del cliente.
2. Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización.
3. Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos propuestos.

Fase 3 – docente par

-Competencia: realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, Industria y Turismo)
-Resultados:

1. Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, corroborando su funcionamiento.
2. Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo a las normas existentes.
3. Alistar áreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa.
4. Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las especificaciones establecidas.
5. Aplicar hábitos de higiene y presentación personal de acuerdo a las normas establecidas para el desempeño de su labor.

Fase 4 – instructor SENA

-Competencia: resultados de etapa práctica

-Resultado: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Proyecto productivo.

Fase 4 – docente par

Competencia:
-Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min. comercio, Industria y Turismo)

-Resultado: verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio**.**

-El docente par debe apoyar todo el proyecto productivo de los aprendices.

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

- Lengua castellana
- Educación física
- Tecnología
- Química (Medio Ambiente)
- Ética
- Emprendimiento
- inglés

ÁREA	HORAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ENTREGABLES
ETICA	20 horas	24020150001. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	• Matriz Derechos humanos • Taller valores universales • Decálogo de Ética de la profesión • Proyecto de Vida • Árbol genealógico
EMPRENDIMIENTO	20 horas	24020150002. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	• Formulación idea de negocio • Plan de negocios • Feria o muestra de proyectos empresariales
ESPAÑOL	20 horas	24020150005. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Taller de ortografía 2. Ensayo tema de actualidad (calentamiento global, TLC, suicidio, building) 3. Exposición sobre el ensayo 1. Hoja de vida 2. Simulacro de entrevista
BIOLOGIA/QUIMICA	40 horas	24020150006. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	1. Protocolo día del medio ambiente 2. Evento día del medio ambiente 3. Presentación del Proyecto 5's aplicado al entorno familiar, registro fotográfico
INGLES		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	- Reconocer palabras y expresiones muy

			básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno. - Reconocer vocabulario técnico básico. - Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho
CULTURA FISICA	10 horas	24020150009. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	1. Plan de entrenamiento deportivo
TIC´S	20 horas	24020150012. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	1. Carta en word 2. Base de datos 3. Presentación y/o animación 4. Blog

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de las fichas **2498678** y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.
   OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el **día 7 de marzo de 2023**, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

5. Portafolio del Aprendiz SENA: Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación. Link:
   Grado 11°
   https://drive.google.com/drive/folders/11ZECppfjve1ZUez9IuqheGpHw0E_djQf?usp=sharing

6. Otros: Se anexa tabla de saberes para una mejor comprensión de los temas relacionados con los resultados de aprendizaje

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de las ficha **2498678**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	**14 de MARZO**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		